

VILLAGE DE POINTE-VERTE
PROCÈS VERBAL
RÉUNION EXTRAORDINAIRE

Date : le 9 mars 2020
Heure : 19 h
Endroit : Salle du conseil

1. Ouverture de la réunion

M. le maire, Normand Doiron, appelle la réunion à l'ordre à 19 h.

2. Relevé des présences et constatation du quorum

Étaient présents :

• Normand Doiron - Maire	• Roger Guitard – conseiller
• Brigitte Guitard – conseillère	• Donna Landry-Haché, directrice/greffière

Était présent par téléphone :

• Néant

Était absent :

• Maxime Lejeune – Maire adjoint

M. le maire, Normand Doiron, constate l'atteinte du quorum et déclare la réunion ouverte.

3. Adoption de l'ordre du jour

a) Résolution – Adoption de l'ordre du jour

Résolution : 14-20

Proposée par : Brigitte Guitard

Appuyée de : Roger Guitard

Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté avec les changements suivants :

- 10. b) AFMNB – correspondance
- 10. c) Billets – Club Richelieu
- 10. d) Information de la pandémie – Coronavirus

Pour : 2

Contre : 0

RÉSOLUTION ADOPTÉE

4. Déclarations de conflits d'intérêts – NÉANT

5. Présentations diverses

a) Atapaqq – Nouvelle protocole d'entente – Présentation par Raphaël Roy

Un compte rendu est présenté par le responsable du projet Raphaël Roy. Les mises à jour du projet seront envoyées au conseil par l'entremise de la direction générale. M. Roy souhaite avoir un membre du conseil du Village de Pointe-Verte siéger sur le conseil une fois qu'il sera formé.

Résolution : 15-20	Proposée par : Roger Guitard Appuyée de : Brigitte Guitard
Que les membres du conseil sont tous en faveur de signer le nouveau MOU pour le développement du projet ATAPAQQ.	
Pour : 2 Contre : 0	RÉSOLUTION ADOPTÉE

6. Rapport du maire

a) Résolution – Rapport du maire

Résolution : 16-20	Proposée par : Brigitte Guitard Appuyée de : Roger Guitard
Que les rapports du maire ainsi que le compte rendu de ses dépenses mensuels des mois de février 2020 soient acceptés tels que présentés.	
Pour : 2 Contre : 0	RÉSOLUTION ADOPTÉE

7. Affaires communautaires et tourisme

a) MADA (Municipalité amie des aînés) :

i. Résolution – Développement du comité MADA

Résolution : 17-20	Proposée par : Roger Guitard Appuyée de : Brigitte Guitard
<p>CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Pointe-Verte a déjà saisi l'importance d'assurer une bonne qualité de vie à ses citoyens aînés;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Pointe-Verte souhaite mobiliser ses citoyens afin de concrétiser sa vision d'un milieu plus sain, plus sûr et mieux adapté où les aînés pourront vivre et s'épanouir;</p> <p>CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Pointe-Verte voudrait tirer parti de l'élan dont jouit le mouvement des municipalités amies des aînés au Canada et ailleurs dans le monde, mouvement lancé initialement par l'Organisation mondiale de la Santé (OMS), pour promouvoir la participation active et le mieux-être des aînés dans sa communauté, contribuant par le fait même à développer une communauté plus inclusive;</p> <p>Que la municipalité de Pointe-Verte s'engage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • À adopter la démarche « Municipalité amie des aînés », qui vise à améliorer le bien-être de tous ses citoyens et à faire part de son expérience à d'autres communautés; • À mettre sur pied un comité de citoyens (comité directeur) dont les membres seront nommés par le Conseil municipal de Pointe-Verte, de qui ils relèveront, pour coordonner la démarche « Municipalité amie des aînés ». Ce comité sera responsable de mettre en œuvre une démarche menant à un plan d'action façonné selon la réalité de la communauté pour améliorer la qualité de vie des aînés. 	
Pour : 2 Contre : 0	RÉSOLUTION ADOPTÉE

ii. Résolution – Représentant d'un membre du conseil au sein de MADA

Résolution : 18-20

Proposée par : Roger Guitard

Appuyée de : Brigitte Guitard

Que le membre Brigitte Guitard représente le conseil du Village de Pointe-Verte au sein du comité MADA.

Pour : 2

RÉSOLUTION ADOPTÉE

Contre : 0

8. Urbanisme et aménagement

- a) Ingénieur, M. André Boissonneault – Plans préliminaires – Site de lotissement.
Les membres du conseil examinent le tableau. Ce projet sera tablé pour le moment.
- b) Résolution - Omettre

9. Ressources Humaines

- a) Résolution – Huis clos

Résolution : 19-20

Proposée par : Brigitte Guitard

Appuyée de : Roger Guitard

Que ce point soit discuté à huis clos selon l'article 68 (1) de La Loi sur la gouvernance locale puisqu'il s'agit de renseignements qui pourraient occasionner des gains ou des pertes financières pour une personne ou pour le gouvernement local ou qui risqueraient de compromettre les négociations entreprises en vue d'aboutir à la conclusion d'une entente ou d'un contrat;

Pour : 2

RÉSOLUTION ADOPTÉE

Contre : 0

- i. Assurance santé pour les employés – Une session de questions et réponses est tenue.

- b) Résolution – Levée du huis clos

Résolution : 20-20

Proposée par : Brigitte Guitard

Appuyée de : Roger Guitard

Que le huis clos soit levé.

Pour : 2

RÉSOLUTION ADOPTÉE

Contre : 0

- c) Résolution – Assurance santé pour les employés

Résolution : 21-20

Proposée par : Roger Guitard

Appuyée de : Brigitte Guitard

Que le conseil municipal approuve les montants soumis par le courtier d'assurance tel que présenté.

Pour : 2

RÉSOLUTION ADOPTÉE

Contre : 0

d) Résolution – Modification à la politique des ressources humaines

Résolution : 22-20

Proposée par : Brigitte Guitard

Appuyée de : Roger Guitard

Que le conseil municipal approuve la clarification, dont l'ajout, au point #6 de la politique des ressources humaines.

Pour : 2

RÉSOLUTION ADOPTÉE

Contre : 0

10. Affaires nouvelles

- a) CANADEST – Le village va participer à un plan d'action publicitaire avec le courtier Canadest (M. Camille McLaughlin)

La directrice générale informe le conseil que l'agente communautaire se charge de faire une vérification des annonces qui ont été faites au préalable.

Les annonces, incluant le vidéo, sortiront sur le site web et la Facebook environ le 10^e jour de chaque mois. Les annonces seront aussi envoyées à « Business Atlantic », L'Association multiculturelle Chaleur ainsi que toutes autres organisations qui acceptent de nous appuyer.

M. McLaughlin est au courant de notre plan et en est d'accord. Il est à noter que le contrat avec ce courtier termine en février 2021. Jusqu'à cette date, toutes demandes doivent être envoyées à Canadest.

- b) AFMNB – Correspondance

Le maire souhaite que les membres du conseil se familiarisent avec les informations concernant les dossiers envoyés par l'AFMNB. Spécialement suite à l'information pertinente sur les coûts d'assurance.

- c) Billets – Club Richelieu

Habituellement, deux billets sont achetés afin qu'un membre du conseil, ainsi que leur conjoint ou conjointe assistent à l'événement. Tous sont d'accord que le maire va assister cette année au sein du conseil.

- d) Information – Pandémie du Coronavirus

La directrice générale informe les gens que Ken McGee des mesures d'urgence nous a fait parvenir des informations et demande que tous les membres du conseil s'informent.

11. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 20 h 05.

Prochaine réunion ordinaire sera tenue le 27 avril 2020 à 19 h.

Normand Doiron
Maire

Donna Landry-Haché
Directrice générale et greffière