

**VILLAGE DE POINTE-VERTE**  
**PROCÈS VERBAL**  
**RÉUNION ORDINAIRE**

**Date :** le 29 juin 2020  
**Heure :** 19 h  
**Endroit :** Salle Communautaire

---

**1. Ouverture de la réunion**

M. le maire, Normand Doiron, appelle la réunion à l'ordre à 19 h.

**2. Relevé des présences et constatation du quorum**

Étaient présents :

- Normand Doiron – maire
- Brigitte Guitard – maire adjointe
- Maxime Lejeune – conseiller
- Roger Guitard – conseiller
- Donna Landry-Haché – directrice/greffière

Était absent :

- *TOUTES PRÉCAUTIONS PRISES ET TOUTES CONSIGNES SUIVIES EN RAISON DE LA COVID19*
- *UNE LISTE DES PRÉSENCES DES GENS DU PUBLIC SERONT PRISES DANS LE CAS DE BESOIN DE CONTACT FUTUR.*

M. le maire, Normand Doiron, constate l'atteinte du quorum et déclare la réunion ouverte.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

a) Résolution – Adoption de l'ordre du jour

<b>Résolution : 44-20</b>	<b>Proposée par : Roger Guitard</b>
	<b>Appuyée de : Maxime Lejeune</b>
<p>Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté avec changements et ajouts comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• #9. g) – Rapporté à une réunion ultérieure</li><li>• #16. b) – est omis</li><li>• #18. b) – Limite de vitesse (peinture sur les rues)</li><li>• #18. c) – Bassins Versants</li></ul>	
<b>Pour : 3</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>
<b>Contre : 0</b>	

**4. Déclarations de conflits d'intérêts – Néant**

## 5. Présentations diverses

### a) États financiers 2019 – Présentation par APA

M. Rémi Boudreau présente les états financiers 2019. Une période de questions et réponses a suivi la présentation.

## 6. Adoption des procès-verbaux des réunions précédentes

### a) Résolution - réunion ordinaire du 25 mai 2020

<b>Résolution : 45-20</b>	<b>Proposé par : Brigitte Guitard</b> <b>Appuyé de : Roger Guitard</b>
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 25 mai 2020 soit accepté tel que présenté.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

## 7. Affaires découlant des procès-verbaux – Néant

## 8. Rapport du maire

### a) Résolution – Rapports du maire

<b>Résolution : 46-20</b>	<b>Proposée par : Maxime Lejeune</b> <b>Appuyée de : Roger Guitard</b>
Que les rapports du maire ainsi que le compte rendu de ses dépenses mensuels du 24 mai au 27 juin 2020 soit accepté tel que présenté.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

## 9. Finance

### a) Résolution – Approbation des états financiers 2019 – complété par la firme comptable APA

<b>Résolution : 47-20</b>	<b>Proposée par : Brigitte Guitard</b> <b>Appuyée de : Roger Guitard</b>
Que les états financiers 2019 soient acceptés tels que présentés.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

### b) Résolution – Finances du mois de mai 2020

<b>Résolution : 48-20</b>	<b>Proposée par : Brigitte Guitard</b> <b>Appuyée de : Maxime Lejeune</b>
Que les états financiers comprenant la conciliation bancaire, les états des résultats ainsi que les factures payées du fonds général de fonctionnement, des égouts, du Parc Atlas, du comité des loisirs ainsi que les rapports Visa du Village et Pointe-Verte soient acceptés tels que présentés pour les mois de mai 2020.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

- c) Résolution – Conformité de résolutions concernant les transferts de fonds.

<b>Résolution : 49-20</b>	<b>Proposée par : Roger Guitard</b> <b>Appuyée de : Maxime Lejeune</b>
En raison de conformer aux normes provinciales en vigueur concernant les transferts de fonds; Que les membres du conseil acceptent d'éliminer les résolutions 141-19 et 145-19 voté lors de la réunion extraordinaire du 14 décembre 2019.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

- d) Résolution – Conformité de résolutions – Nouvelles résolutions concernant les transferts de fonds.

<b>Résolution : 50-20</b>	<b>Proposée par : Brigitte Guitard</b> <b>Appuyée de : Roger Guitard</b>
Faisant suite à la résolution 49-20; afin de remplacer les résolutions 141-19 et 145-19 voté lors de la réunion extraordinaire du 14 décembre 2019; Que les membres du conseil approuvent le transfert de 59 800 \$ au fonds de fonctionnement général à la réserve de capital de fonctionnement général; Et, que les membres du conseil approuvent le transfert de 40 800 \$ du fonds de fonctionnement du service d'égout à la réserve de capital du service d'égout.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

- e) Mises à jour et discussions concernant le nouveau garage municipal

- i. Évaluation de la condition des garages existants
- ii. Besoins concernant les lieux de travail pour les travaux publics
- iii. Entreposage nécessaire

Le maire donne une mise à jour des discussions.

Il aura d'autres nouvelles dès que nous recevons plus d'informations sur les coûts réels.

- f) Résolution – Assurances BFL – Renouvellement 2020

<b>Résolution : 51-20</b>	<b>Proposé par : Maxime Lejeune</b> <b>Appuyé de : Roger Guitard</b>
Attendu que <b>BFL CANADA</b> services conseils inc. (BFL SCI) a déposé son rapport de renouvellement face aux conditions financières du régime d'assurance collective du <b>VILLAGE DE POINTE-VERTE</b> dans le cadre du regroupement en assurance collective de l'AFMNB;	
Attendu que <b>BFL SCI</b> confirme dans son rapport que les conditions financières proposées par l'assureur (Croix Bleue), pour la période du 1 <sup>er</sup> juillet 2020 au 30 juin 2021, sont justifiées;	
Attendu que <b>BFL SCI</b> indique clairement dans son rapport que l'assureur respecte intégralement ses engagements financiers garantis lors du dépôt de sa soumission;	
Attendu que les membres du conseil municipal ont pris connaissance des conditions de renouvellement du contrat d'assurance collective des employés du <b>VILLAGE DE POINTE-VERTE</b> et qu'ils jugent opportun de les accepter;	
Que les membres du conseil municipale du <b>VILLAGE DE POINTE-VERTE</b> acceptent les conditions de renouvellement présentées par la <b>Croix Bleue</b> concernant l'assurance collective des employés du <b>VILLAGE DE POINTE-VERTE</b> pour la période du 1 <sup>er</sup> juillet au 30 juin 2021 comme présenté dans le rapport de renouvellement 2020.	
Qu'une copie certifiée conforme de la présente résolution soit transmise à monsieur <b>Richard Paquin de BFL SCI</b> .	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

g) Plan quinquennal 2020 (Provincial – routes désignées) – Rapporté à une réunion ultérieure

h) Résolution – Révision des assurances santé

<b>Résolution : 52-20</b>	<b>Proposé par : Brigitte Guitard</b> <b>Appuyé de : Roger Guitard</b>
En référence à la résolution 21-20 adoptée lors de la réunion du 9 mars 2020 au sujet d'assurances santé pour deux employés	
<ul style="list-style-type: none"><li>• SunLife seulement : 147.88 \$ x 2 employés = 295.76 \$ divisé par 2 villages = 147.88 \$ par mois pour chaque village (Pointe-Verte et Nigadoo);</li></ul>	
Et, en raison qu'une employée a été refusée sous la compagnie de la SunLife. Mais, acceptée sous la compagnie de la Croix Bleue au montant de 162.54 \$ par mois; <b>une différence de 14.66 \$ divisé par 2 villages = 8.33 \$ par mois de plus par village ;</b>	
Que le conseil municipal approuve l'augmentation tel que soumis par la courtière d'assurance, Mme Vicki White.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

i) Dépôt de fonds du projet de la « Gestion des actifs » avec la FCM (30 000 \$ reçu comme prévu)  
Les fonds ont été reçus le jeudi 25 juin 2020.

## 10. Travaux Publics / Transport / Environnement

a) Rue du Quai – Discussion sur l'avancement du projet

Maire Doiron donne une mise à jour.

- Il explique qu'il va discuter avec Pêches & Océans sous peu.
- Il faudra aussi regarder aux résultats de la traversé de tuyaux.
- Nous devons être prêt à avancer quand les fonds seront disponibles.
- Suite à une discussion, le conseil souhaite d'avancer avec les tâches suivantes :
  - i. Arpentage : Boissonnault/McGraw ira de l'avant comme planifié au préalable.
  - ii. Lettres : la direction rédigera une lettre afin de proposer le transfert d'une partie de terrain des citoyens sur la rue du Quai, au village, afin d'être en mesure d'avancer avec l'agrandissement et l'amélioration de la rue.
  - iii. Fonds : à revoir. D'autres demandes seront faites.
  - iv. Transferts : voir #10. i. et ii.
  - v. Échéances : Arpentage, lettres et demandes de fonds en 2020.

b) Évaluation de la rue Savoie (évaluation d'un ingénieur)

Maire Doiron explique qu'il y aurait une possibilité que les travaux seraient faits sur la rue Savoie en même temps que la rue du Havre. Présentement, nous sommes en attente de l'évaluation de l'ingénieur.

c) Résolution – Caméras de sécurité à l'Hôtel de Ville

<b>Résolution : 53-20</b>	<b>Proposé par : Roger Guitard</b> <b>Appuyé de : Maxime Lejeune</b>
Que le contrat pour les caméras de sécurité soit accordé à Northcoast Alarms au montant maximum de 3 530.50 \$.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

- d) Compte rendu – Rencontre avec Boissonnault/McGraw  
Maire Doiron donne un compte rendu de la rencontre.  
La direction est demandée de garder une bonne gestion des actifs afin d'appuyer l'organisation des plans futurs (format tableau « log book »).
- e) Limite de vitesse (peinture sur les rues)  
Les membres du conseil sont informés qu'il n'aura pas d'affiches additionnels placées sur la rue Principale par la province. Ceci fait suite à une évaluation fait en 2018. Nous ne pouvons pas non plus, peindre la rue Principale.  
Il serait seulement possible de faire réévaluer la situation d'ici cinq ans. Mais, ceci prendrait un grand changement pour que la province change d'idée.  
Il y avait la question de d'autres rues où la vitesse est un problème.  
Les membres du conseil ne souhaitent pas prendre d'autres démarches en ce moment puisqu'il semble avoir une diminution des plaintes.

#### 11. Services Policiers / Pompiers / Mesures d'urgence / Beniro – Néant

#### 12. Affaires communautaires et tourisme

- a) Résolution – Cabanon (à l'ancienne patinoire)

<b>Résolution : 54-20</b>	<b>Proposé par : Maxime Lejeune</b> <b>Appuyé de : Roger Guitard</b>
En raison que le village de Pointe-Verte n'utilise plus le cabanon placer près de l'ancienne patinoire sur le terrain du village;	
Que les membres du conseil soient d'accords d'échanger le cabanon (à l'ancienne patinoire) au village de Nigadoo en échange de l'emprunt du balayeur pour 5 ans. (L'entente sera en effet dès l'été 2020 jusqu'à en été 2024).	
Suite à l'échéance de l'entente, une nouvelle entente peut être négociée afin d'emprunter le balayeur annuellement à un frais raisonnable (les frais iront contre la dépense de remplacer les grandes broches puisqu'elles sont très dispendieuses).	
AUTRE INFORMATION : Nigadoo est responsable du transport (déménagement à Nigadoo) du cabanon. Pointe-Verte va faire décrocher l'électricité afin de préparer le cabanon pour le transport.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

- b) Dépôt du mandat révisé – Office du Tourisme Chaleur

- c) Résolution – Office du Tourisme (Tourisme Chaleur) – Nomination au comité

<b>Résolution : 55-20</b>	<b>Proposé par : Roger Guitard</b> <b>Appuyé de : Brigitte Guitard</b>
Que les membres du conseil adoptent que Mme Barbara Thibodeau demeure représentante du Village de Pointe-Verte au comité de l'Office du Tourisme Chaleur.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

d) Bassins Versants

Le conseiller Roger Guitard donne un compte rendu des activités du comité provisoire.  
Il y a un bon groupe de personne autour de la table; très représentatif de la région Chaleur.  
Plusieurs réunions ont été tenues dont trois virtuelle et trois en personne avec distanciation physique.  
La nouvelle coordonnatrice, Mlle Billie Chiasson s'arrange bien à présent. Mais, il y a beaucoup d'ouvrage à faire pour ramener un bon fonctionnement.

### 13. Urbanisme et aménagement

a) Rapports de construction – mai 2020

b) Résolution – Remplacement de la résolution 89-18 fait le 30 juillet 2018. Ceci fait suite à une demande du département de l'urbanisme de la CSR Chaleur en raison d'un changement de dimensions au plan.

<b>Résolution : 56-20</b>	<b>Proposée par : Brigitte Guitard</b> <b>Appuyée de : Roger Guitard</b>
ATTENDU QUE monsieur Robert Claude Hachey et madame Marie Dorina Roy sont propriétaires du terrain portant le numéro d'identification 20294195 ;	
ATTENDU QU'il y a un tuyau égout pluvial existant sur la propriété portant le numéro d'identification 20294195 ;	
ATTENDU QUE monsieur Hachey et madame Roy désirent transférer une servitude de services municipaux (voir plans 2020) à la municipalité de Pointe-Verte ;	
ATTENDU QUE la municipalité à l'intention d'acquérir cette servitude afin d'améliorer son système d'infrastructure municipal ;	
ATTENDU QU'en vertu de l'article 88 de la Loi sur l'urbanisme, le conseil doit donner son assentiment pour l'établissement d'une servitude de services municipaux.	
Il EST RÉSOLU que le conseil municipal :	
- Consens à la création de la servitude de services municipaux; et	
- Autorise le maire et la directrice générale à certifier leurs assentiments en signant et en apposant le sceau de la municipalité sur le plan de lotissement intitulé « Robert Claude Hachey et Marie Dorina Roy ».	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

### 14. Affaires régionales

a) Service de la collecte de vidanges – Compte rendu

b) Dépôt de proposition – Stratégie régionale de sauvetage côtier

Maire Doiron demande aux membres du conseil de soumettre leur rétroaction

Une copie de la stratégie sera aussi donnée au Chef pompier afin de recevoir une rétroaction des services d'incendie.

Il est fort probable d'avoir des spécialisations différentes dans chaque municipalité qui pourra participer.

### 15. Correspondance

a) Reçue : 2020-05-23 au 2020-06-26

b) Envoyée : Lettre – déchets encombrants

## 16. Arrêtés et politiques municipaux

### a. Résolution des nouvelles politiques :

- 14. A. Dons et commandites
- 15.A. Marques de sensibilités
  - Suite à une discussion, cette politique sera rapportée à une réunion ultérieure.
- 17. A. Reconnaissances – membres du conseil et les employés
  - Suite à une discussion, cette politique sera rapportée à une réunion ultérieure.

**Résolution : 57-20**

**Proposé par : Roger Guitard  
Appuyé de : Brigitte Guitard**

Que les membres du conseil adoptent la politique **14. A. concernant les « Don et commandites »** et qu'il soit en vigueur dès le 29 juin 2020.

**Pour : 3  
Contre : 0**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

- ### b) Arrêté – Dépôt du changement à l'arrêté 40-08-2020 au sujet des absences prolongées
- Ce point est rapporté à une réunion ultérieure.

## 17. Ressources Humaines – Néant

## 18. Affaires nouvelles

### a) Résolution – Système de serrure à l'Hôtel de Ville de Pointe-Verte

**Résolution : 58-20**

**Proposé par : Maxime Lejeune  
Appuyé de : Brigitte Guitard**

En raison que plusieurs personnes ont une clé leur donnant accès à l'Hôtel de Ville;

En raison qu'il a été difficile de contrôler (d'arrêter) l'accès aux utilisateurs pendant la pandémie;

Il est résolu que les membres du conseil votent en faveur de changer le système de serrure régulier sur la porte d'entrée principale et de les remplacer avec un système de cartes électroniques (Ceci permettra d'éliminer l'accès à toutes personnes afin d'être en mesure de respecter toutes les consignes de sécurité pour le public, les membres du conseil et les employés.)

Que le contrat soit accordé à la compagnie de Northcoast Alarms au coût de 1 650 \$ plus taxe.

**Pour : 3  
Contre : 0**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

## 19. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 21 h 23.

Prochaine réunion sera annoncée à une date ultérieure.