

**VILLAGE DE POINTE-VERTE**  
**PROCÈS-VERBAL**  
**RÉUNION ORDINAIRE**

**Date :** le 28 septembre 2020

**Heure :** 19 h

**Endroit :** Salle du conseil

---

**1. Ouverture de la réunion**

M. le maire, Normand Doiron, appelle la réunion à l'ordre à 19 h.

**2. Relevé des présences et constatation du quorum**

Étaient présents :

- Normand Doiron – maire
- Brigitte Guitard – maire adjointe
- Maxime Lejeune – conseiller
- Roger Guitard – conseiller
- Donna Landry-Haché – directrice/greffière

Était absent : Néant

- *TOUTES PRÉCAUTIONS PRISES ET TOUTES CONSIGNES SUIVIES EN RAISON DE LA COVID019 ET UNE LISTE DES PRÉSENCES DES GENS DU PUBLIC SERONT PRISES DANS LE CAS DE BESOIN DE CONTACT FUTUR.*

M. le maire, Normand Doiron, constate l'atteinte du quorum et déclare la réunion ouverte.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

a) Résolution – Adoption de l'ordre du jour

<b>Résolution : 83-20</b>	<b>Proposée par : Brigitte Guitard</b> <b>Appuyée de : Roger Guitard</b>
Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté avec les changements comme suit : <ul style="list-style-type: none"><li>• Les points suivants sont rapportés à une date ultérieure :<ul style="list-style-type: none"><li>○ 9. a) et b)</li><li>○ 10. b)</li></ul></li><li>• Le point #18. b) est ajouté « Ouverture du huis clos »</li><li>• Le point #18. c) est ajouté « Levée du huis clos »</li><li>• Les points #14. a) i et ii sont ajoutés</li></ul>	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

**4. Déclarations de conflits d'intérêts – Néant**

**5. Présentations diverses**

a) Mme Eliane Doucet, P.Eng./ing. , Agente de développement des affaires avec « Crandall » (une division de « Englobe Corp. »)

Mme Doucet distribue une trousse d'information ainsi que des explications des services.

## 6. Adoption des procès-verbaux des réunions précédentes

### a) Résolution – Réunion extraordinaire du 31 août 2020

<b>Résolution : 84 -20</b>	<b>Proposé par : Roger Guitard</b> <b>Appuyé de : Maxime Lejeune</b>
Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 31 août 2020 soit accepté tel que présenté.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

### b) Résolution – Réunion ordinaire du 31 août 2020

<b>Résolution : 85 -20</b>	<b>Proposé par : Brigitte Guitard</b> <b>Appuyé de : Roger Guitard</b>
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 31 août 2020 soit accepté tel que présenté.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

### c) Résolution – Réunion extraordinaire du 21 septembre 2020

<b>Résolution : 86 -20</b>	<b>Proposé par : Roger Guitard</b> <b>Appuyé de : Maxime Lejeune</b>
Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 21 septembre 2020 soit accepté tel que présenté.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

## 7. Affaires découlant des procès-verbaux

- Le maire explique que suite à l'information reçu le 31 août concernant la soumission d'un garage simple, le projet n'ira pas de l'avant cette année.
- Le projet concernant la rue du Quai – Certaines démarches ont été entreprises.
- Le maire demande une révision des travaux sur la rue Savoie afin d'assurer que les travaux requis soient complétés.

## 8. Rapport du maire

### a) Résolution – Rapport et dépenses du maire

<b>Résolution : 87-20</b>	<b>Proposé par : Roger Guitard</b> <b>Appuyé de : Maxime Lejeune</b>
Que le rapport du maire ainsi que le compte rendu de ses dépenses mensuels du 31 août au 28 septembre 2020 soient acceptés tel que présenté.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

## 9. Finance

- a) Résolution – Approbation des états de résultats pour juin et juillet 2020  
CE POINT EST RAPPORTÉ À UNE DATE ULTÉRIEURE.
- b) Résolution – Approbation des états financiers août 2020  
CE POINT EST RAPPORTÉ À UNE DATE ULTÉRIEURE.
- c) CSR – Dépôt du budget 2021

## 10. Travaux Publics / Transport / Environnement

- a) Garage simple (collecte de vidange) – Estimé  
Suite à l'examen de la soumission concernant un garage simple, le conseil ne poursuivra pas ce projet à ce moment. (Comme expliqué au point #7.)
- b) Garage simple (travaux publics) – Estimé  
CE POINT EST RAPPORTÉ À UNE DATE ULTÉRIEURE.

## 11. Services Policiers / Pompiers / Mesures d'urgence / Beniro

- a) Résolution – Mesures d'urgence – Adoption du nouveau plan

<b>Résolution : 88 -20</b>	<b>Proposé par : Roger Guitard</b> <b>Appuyé de : Maxime Lejeune</b>
Que les membres du conseil municipal adoptent le plan des mesures d'urgence comme présenté;  Et que les démarches soient entamées pour l'adoption du nouvel arrêté sur les mesures d'urgence.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

## 12. Affaires communautaires et tourisme – Néant

## 13. Urbanisme et aménagement

- a) Rapports de construction – Août 2020
- b) Dérogation – La directrice est demandée de faire un suivi à ce dossier.

## 14. Affaires régionales

- a) M. Fabrice Dumont
  - i. Annonce au conseil qu'il établira bientôt une ruche d'abeille
  - ii. Confirmation des consignes concernant le nombre maximum d'animaux de ferme

## 15. Correspondance

- a) Reçue : 2020-08-29 à 2020-09-25 – La directrice est demandée de répondre pour les membres du conseil à l'Association Multiculturelle Chaleur.
- b) Envoyé : Demande de la Phase II de la « Gestion des actifs » - Reçu l'accusé de réception

## 16. Arrêtés et politiques municipaux

### a) Politiques :

- i. Discussion : Montant maximum de remboursement pour la connexion des égouts.
- ii. Résolution – Adoption des corrections à la « Politique 20-A-AC – Mesures incitatives » :

<b>Résolution : 89-20</b>	<b>Proposé par : Roger Guitard</b> <b>Appuyé de : Maxime Lejeune</b>
Que les membres du conseil adoptent les corrections à la politique 20-A-AC-concernant les mesures incitatives avec corrections. - Ajouté : montant maximum de 3 000 \$ pour la connexion d'égouts, y compris l'équivalent si la connexion n'est pas possible.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

## 17. Ressources Humaines – Néant

## 18. Affaires Nouvelles

### a) AFMNB – Congrès annuel 2020

- i. Résolution – Membres votants à l'Assemblée générale annuelle

<b>Résolution : 90-20</b>	<b>Proposé par : Maxime Lejeune</b> <b>Appuyé de : Roger Guitard</b>
Que les membres votants au nom du Village de Pointe-Verte soient le maire Normand Doiron et la maire adjointe Brigitte Guitard.  Qu'un maximum de 4 ateliers seront remboursés.	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

### b) Résolution – Ouverture du huis clos

<b>Résolution : 91-20</b>	<b>Proposée par : Brigitte Guitard</b> <b>Appuyée de : Roger Guitard</b>
Que ce point soit discuté à huis clos selon l'article 68 (1) de La Loi sur la gouvernance locale puisqu'il s'agit de renseignements qui pourraient occasionner des gains ou des pertes financières pour une personne ou pour le gouvernement local ou qui risqueraient de compromettre les négociations entreprises en vue d'aboutir à la conclusion d'une entente ou d'un contrat;	
<b>Pour : 3</b> <b>Contre : 0</b>	<b>RÉSOLUTION ADOPTÉE</b>

- i. Finance (discussion)

b) Résolution – Levée du huis clos

**Résolution : 92-20**

**Proposée par : Roger Guitard**

**Appuyée de : Maxime Lejeune**

Que le huis clos soit levé.

**Pour : 3**

**RÉSOLUTION ADOPTÉE**

**Contre : 0**

### **19. Levée de la réunion**

La réunion est levée à 20 h 53.

**La prochaine réunion ordinaire sera tenue le lundi 26 octobre 2020**

---

Normand Doiron, maire

---

Donna Landry-Haché, d.g. et greffière