

VILLAGE DE POINTE-VERTE

PROCÈS-VERBAL

RÉUNION ORDINAIRE

Date : le 25 janvier 2021

Heure : 19 h

Endroit : Salle du conseil

1. Ouverture de la réunion

M. le maire, Normand Doiron, appelle la réunion à l'ordre à 19 h.

2. Relevé des présences et constatation du quorum

Étaient présents :

- Normand Doiron – maire
- Brigitte Guitard – maire adjointe
- Maxime Lejeune – conseiller
- Roger Guitard – conseiller (par téléphone)
- Donna Landry-Haché – directrice/greffière
- Emilie Dilhac – agente communautaire et communication

Était absent : Néant

- *TOUTES PRÉCAUTIONS PRISES ET TOUTES CONSIGNES SUIVIES EN RAISON DE LA COVID019 ET UNE LISTE DES PRÉSENCES DES GENS DU PUBLIC SERONT PRISES DANS LE CAS DE BESOIN DE CONTACT FUTUR.*
- *Une liste des personnes présentes, en surplus du conseil, a été retenue.*

M. le maire, Normand Doiron, constate l'atteinte du quorum et déclare la réunion ouverte.

3. Adoption de l'ordre du jour

a) Résolution – Adoption de l'ordre du jour

Résolution : 01-21	Proposée par : Brigitte Guitard Appuyée de : Maxime Lejeune
Que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté avec les changements comme suit : <ul style="list-style-type: none">• Ajouter : #12. a) Fonds pour l'inclusivité dans les installations de loisirs	
Pour : 3 Contre : 0	RÉSOLUTION ADOPTÉE

4. Déclarations de conflits d'intérêts

a) Au point 15. a) Conseillère Brigitte Guitard se déclare en conflit d'intérêt avec une correspondance reçue. Le formulaire étant dument remplie.

5. Présentations diverses – Néant

6. Adoption des procès-verbaux des réunions précédentes

a) Résolution – Réunion ordinaire du 30 novembre 2020

Résolution : 02-21	Proposé par : Appuyé de :
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 30 novembre 2020 soit accepté tel que présenté.	
Pour : 3 Contre : 0	RÉSOLUTION ADOPTÉE

7. Affaires découlant des procès-verbaux

a) Bassins Versants

- La directrice est mandatée de demander à l'organisation de remplir le formulaire de demande de dons.

b) Le conseil demande un suivi sur la rue des Caps et sur le Parc Atlas.

8. Rapports

a) Résolution – Rapport et dépenses du maire – 29 novembre 2020 au 22 janvier 2021

Résolution : 03-21	Proposé par : Roger Guitard Appuyé de : Maxime Lejeune
Que le rapport du maire ainsi que le compte rendu de ses dépenses mensuels du 29 novembre 2020 au 22 janvier 2021 au soient acceptés tel que présenté.	
Pour : 3 Contre : 0	RÉSOLUTION ADOPTÉE

b) Rapports des comités municipaux

- Développement et/ou changements de mandats des comités
Suivant une discussion, les membres du conseil souhaitent en discuter davantage. Une révision des mandats est mandatée et pourraient être votées lors de la prochaine réunion ordinaire du conseil.

c) Rapports des employés.es

- Direction générale – La d.g. présente son rapport à l'oral et à l'écrit.
- Travaux publics – Néant
- Agente du développement communautaire & de la communication – L'agente présente son rapport à l'oral et à l'écrit.

9. Finance

a) Résolution – Approbation des rapports financiers de novembre et décembre 2020

Résolution : 04-21	Proposé par : Maxime Lejeune Appuyé de : Roger Guitard
Que les états de résultat, les factures payées, les rapports Visa et la conciliation bancaire pour les comptes d'opérations (fonds généraux), des égouts, du Parc Atlas et du comité de loisirs pour les mois de novembre et décembre 2020 soient adoptés tel que présenté.	
Pour : 3 Contre : 0	RÉSOLUTION ADOPTÉE

10. Travaux Publics / Transport / Environnement – Néant

11. Services Policiers / Pompiers / Mesures d'urgence / Beniro – Néant

12. Affaires communautaires et tourisme

- a) Fonds pour l'inclusivité dans les installations de loisirs
 - L'agente communautaire est mandatée de présenter une demande pour le parc de la plage.

13. Urbanisme et aménagement

- a) Rapports de construction – Novembre 2020
- b) Rapports de construction – Décembre 2020

14. Affaires régionales – Néant

15. Correspondance – 2020-10-24 à 2020-11-30-23

- a) Reçue :
 - Conseillère Brigitte Guitard quitte la salle.
 - Une discussion a lieu entre les autres membres du conseil.
 - La directrice est mandatée d'avoir une mise à jour du département de l'urbanisme concernant le potentiel d'une révision du zonage pour les commerces de ferrailles.
 - La directrice est mandatée d'envoyer une accusée de réception d'une lettre et de prévenir le citoyen sa demande est présentement sous révision attentive.
 - Le maire dit qu'il fera plus de pression auprès de M. Libby concernant les fonds provinciaux pour le plan quinquennal.
 - Le maire dit qu'il a été avisé que nous recevrons plus de 30 000 \$ pour le COVID-19 du gouvernement. Ils ont changé leur façon de distribuer les argents concernant les coûts reliés à la pandémie.
- b) Envoyée :

16. Arrêtés et politiques municipaux

17. Ressources Humaines

- a) Poste de contremaître des travaux publics
 - i. Résolution – Huis clos

Résolution : 05-21

Proposée par : Brigitte Guitard

Appuyée de : Roger Guitard

Que ce point soit discuté à huis clos selon l'article 68 (1) de La Loi sur la gouvernance locale puisqu'il s'agit de renseignements qui pourraient occasionner des gains ou des pertes financières pour une personne ou pour le gouvernement local ou qui risqueraient de compromettre les négociations entreprises en vue d'aboutir à la conclusion d'une entente ou d'un contrat;

Pour : 3

RÉSOLUTION ADOPTÉE

Contre : 0

- Proposition A
- Proposition B

ii. Résolution – Levée du huis clos

Résolution : 06-21

Proposée par : Maxime Lejeune

Appuyée de : Brigitte Guitard

Que le huis clos soit levé.

Pour : 3

RÉSOLUTION ADOPTÉE

Contre : 0

18. Affaires Nouvelles – Néant

19. Levée de la réunion

La réunion est levée à 20 h 39.

***Une réunion de travail sera tenue le mercredi 10 février 2021 à 18 h 30.**

****Prochaine réunion ordinaire sera tenue le lundi 22 février 2021.**

Normand Doiron, maire

Donna Landry-Haché, d.g. et greffière